

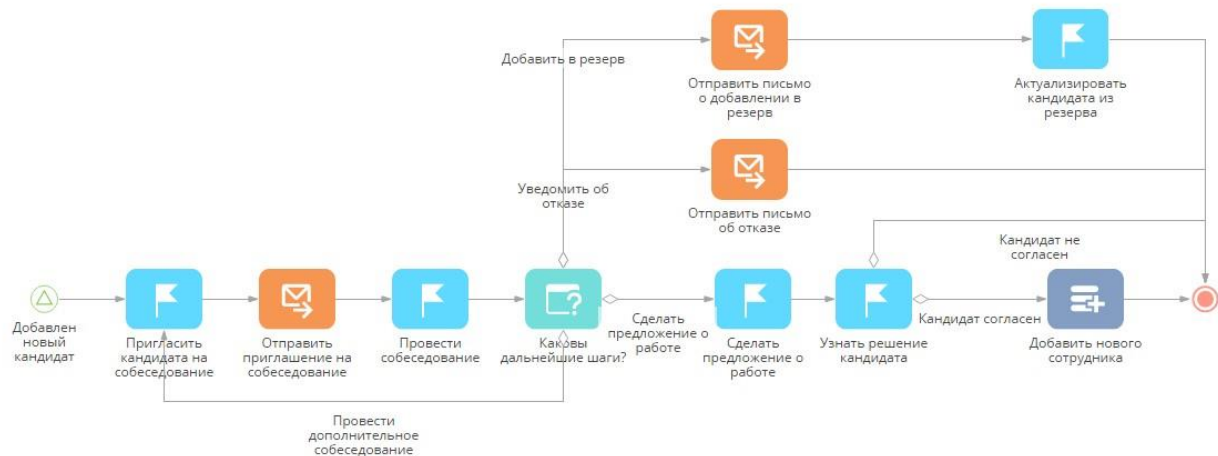
Прием сотрудника на работу

Характеристика	Значение
Назначение	Эффективное планирование и проведение цикла собеседований с кандидатами Подготовка предложений о работе и контроль статуса решений кандидатов Быстрая и удобная отправка по почте приглашений на собеседование и результатов собеседований Формирование списка резерва кандидатов
Область применения	Управление персоналом
Совместимость с Creatio	Все базовые продукты на платформе Creatio 7.10+
Перечень используемых объектов системы	Базовые разделы: <ul style="list-style-type: none">• Контакты• Сотрудники• Активности Системные разделы: <ul style="list-style-type: none">• Пользователи

Перечень ролей-участников процесса

Роль	Описание
Рекрутер	Поиск кандидатов и проведение собеседований Фиксация обратной связи по результатам проведения собеседований Подготовка предложений о работе Запуск выхода на работу нового сотрудника
Руководитель подразделения	Проведение собеседований с кандидатами в свое подразделение

Описание процесса



Шаг процесса	Ответственный	Описание шага
Добавлен новый кандидат	Рекрутер	Рекрутер добавляет в раздел Контакты нового кандидата и запускает процесс по действию «Пригласить на собеседование».
Пригласить кандидата на собеседование	Рекрутер	Рекрутер после регистрации нового кандидата в системе связывается с кандидатом и приглашает его на собеседование.
Отправить приглашение на собеседование	Рекрутер	После согласования места и времени проведения собеседования Рекрутер направляет кандидату письмо с приглашением на собеседование.
Провести собеседование	Рекрутер / Руководитель подразделения	Рекрутер проводит собеседование с кандидатом на предмет соответствия компетенций кандидата требованиям вакансии. В случае дополнительных собеседований Рекрутер устанавливает ответственным по задаче Руководителя подразделения.
Каковы дальнейшие шаги?	Рекрутер	После завершения собеседования Рекрутер узнает результаты собеседования и планирует дальнейшие шаги: <ul style="list-style-type: none"> • сделать предложение о работе, • провести дополнительное собеседование • добавить в резерв или • уведомить об отказе.
Сделать предложение о работе	Рекрутер	По результатам успешных собеседований Рекрутер готовит и направляет кандидату предложение о работе.
Узнать решение кандидата	Рекрутер	Рекрутер связывается с кандидатом для уточнения решения кандидата.
Добавить нового сотрудника	Рекрутер	В случае позитивного решения кандидата Рекрутер вносит в Creatio данные по новому сотруднику.
Отправить письмо о добавлении в резерв	Рекрутер	Рекрутер направляет кандидату уведомление о том, что он добавлен в базу резерва.

Актуализировать кандидата из резерва	Creatio	В Creatio автоматически добавляется активность по указанному кандидату для обновления списка резерва.
Отправить письмо об отказе	Рекрутер	В случае неуспешного прохождения собеседования Рекрутер направляет кандидату письмо об отказе.

Инструкции по имплементации

1. Обратитесь в службу поддержки для установки пакета с бизнес-процессом «Прием сотрудника на работу» либо установите его самостоятельно с помощью функциональности «Установка пакетов» в Дизайнере системы.
2. Зарегистрируйте сотрудников отдела Управление персоналом в Creatio.
3. Для отправки писем по бизнес-процессу настройте для сотрудников отдела Управление персоналом синхронизацию с почтой.
4. Для старта процесса по кандидату в разделе Контакты выберите контакта и выполните действие «Пригласить на собеседование».