­­­­­­­­

­­­­

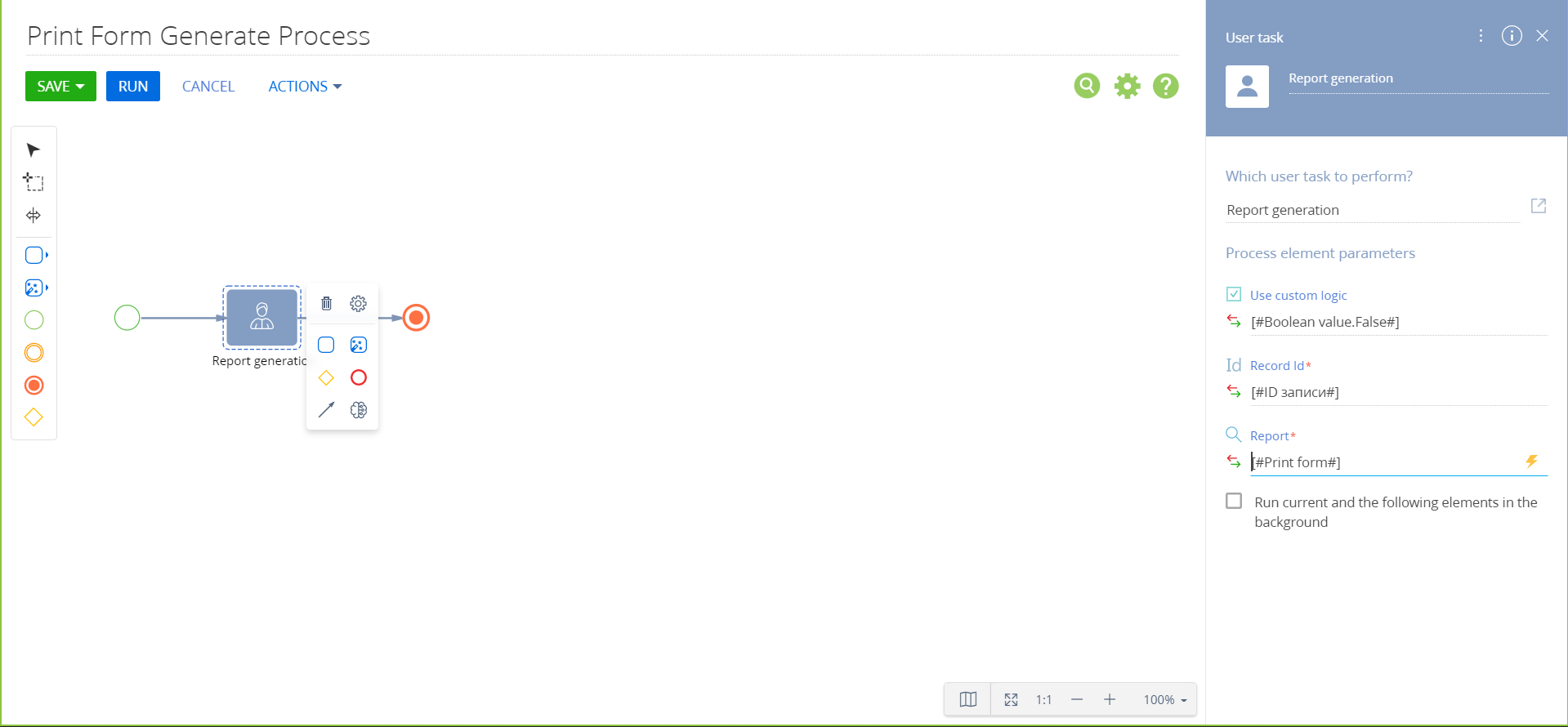
Інструкція з налаштування бізнес-процесу по автоматичному формуванню друкованих форм і прикріпленню файлів на деталь [Файли та посилання]

**Важливо.** Для використання функціональності у користувача повинен бути доступ до системної операції з кодом«ELCanUseAutoGenaratePrintForm»

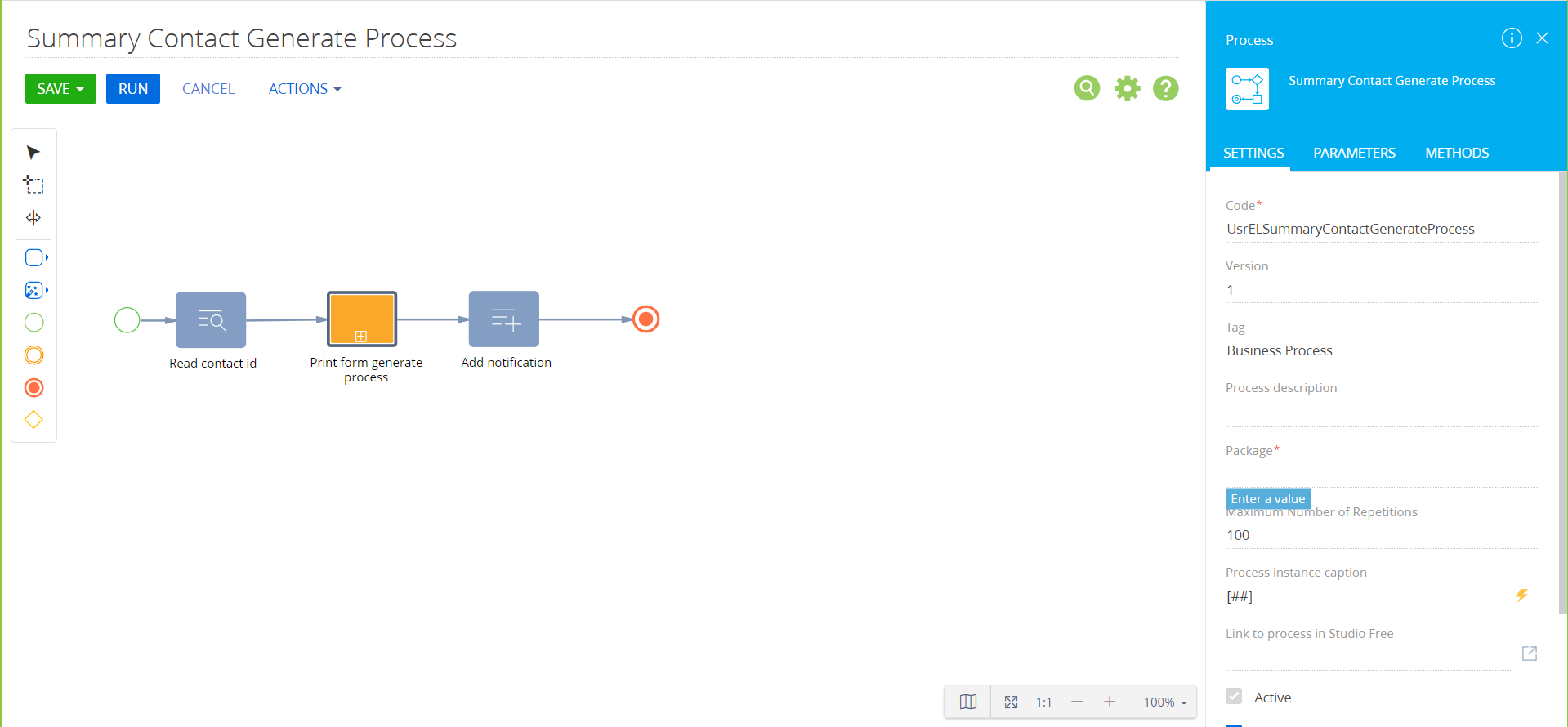
Для того, щоб сформувати друковану та прикріпити її на деталь «Файли та посилання» без участі користувача, потрібно використовувати елемент процесу «Виконати дію процесу» з наступним заповненням параметрів:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва параметра | Логіка заповнення |
| Використати додатковий функціонал | Ні |
| Друкована форма | Шаблон друкованої форми, яка має бути сформована та прикріплена на деталь «Файли та посилання»  Вибір із довідника «Друкована форма розділу» |
| Id запису | Ідентифікатор запису, до якого має бути прикріплена друкована форма |

Елемент процесу «Генерація друкованої форми» викликається у бізнес-процесі «ELPrintFormGenerateProcess», тому його слід викликати для формування друкованої форми та передавати в нього відповідні параметри, згідно з описом у таблиці вище



Процес створення друкованої форми Резюме Контакту.



Створення email зі звітом з виконаної активності виконується у процесі «Activity report generation process»

